

Принято

решением Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 152»
протокол от 03.09.2019 г. №1
Председатель _____ Трухова Е.Ф.



Утверждаю

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 152»
_____ Павлова Т.И.

Введено в действие
приказом от 03.09.2019 №25-о

**Положение
о медицинском обслуживании в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 152 комбинированного вида»
Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 152 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее-Положение).

1.1. Медицинское обслуживание предоставляется в рамках работ (услуг), указанных в лицензии на осуществлении медицинской деятельности.

1.2. Медицинское обслуживание детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 152 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее Учреждение) обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения, диспансерное наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания, осуществляется лечебно-профилактических учреждениях.

1.3. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудован медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, кабинет массажа физиотерапевтический кабинет.

2. Задачи медицинского обслуживания в Учреждении.

2.1. Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Учреждении. контроль и оказание методической помощи в организации непосредственной образовательной деятельности (участие в составлении расписания, режима дня и организованной образовательной деятельности)
- контроль профилактического осмотра вновь поступивших воспитанников и консультирование родителей (законных представителей);
- осмотр и анализ данных скрининг-теста и лабораторного обследования, контроль индивидуальных перед поступлением в школу выпускников Учреждения.

3. Функции медицинского персонала Учреждения

3.1. Медицинский персонал (старшая медсестра), осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.1.1.разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующей).
- план прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудниками.

3.1.2.составляет:

— меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников, бракераж готовой продукции;
— график проведения вакцинации;
— график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режим

3.1.3. осуществляет:

— динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
— антропометрические измерения воспитанников;
— распределение детей на медицинские группы;
— медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
— оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
— наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
— дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики коррекции имеющихся нарушений;
— выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
— информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями гриппом, энтеробиозом и т. д.;

— контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;
— контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

— организацию мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;

— информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.1.4. проводит:

— консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

— консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни (профилактике СПИДА, туберкулеза, гепатита и др.) профилактики инфекционных заболеваний адаптации детей;

— мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;

— работу с воспитанниками и работниками по формированию здорового образа жизни.

3.1.5. участвует:

— в проведении скрининг - тестирования детей;

— педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.1.6. Контролирует:

— режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

— двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

— организацию и проведение закаливающих мероприятий;

— качество организации питания детей;

— санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

— соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения, своевременное проведение регулярных профилактических медицинских осмотров;

— соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

— ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

4.1. Медицинский персонал детского сада имеет право:

— требовать от заведующей Учреждением создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

— информировать администрацию Учреждения врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при реализации.

— привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

— по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей;
- качество выполнения санитарных норм и правил в учреждении;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- не разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Табели учета посещаемости детей.
- Медицинские карты детей.
- Меню.
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Критерии оценки состояния здоровья детей.

7.1. Общая заболеваемость, острая заболеваемость, заболеваемость в случаях, днях, на 1 ребёнка, проц ЧБД и другие показатели в соответствии с нормативными требованиями анализа и отчетности.

7.2. Показатели физического развития.

Медицинской сестрой Учреждения проводится обследование антропометрических данных (рост, вес) . раз в год, динаметрия, спирометрия.

Комплексная оценка состояния здоровья разделяет детей на группы здоровья.

К 1-й группе здоровья относятся здоровые дети; ко 2-й - здоровые, но с наличием риска возникновения патологии; к 3-й - больные дети с хронической патологией (состоящие на диспансерном учете).
Определение групп здоровья проводится врачом - педиатром в Учреждении.

Детям 3 группы здоровья, состоящим на диспансерном учете, необходимо проводить лечебно-оздоровительные мероприятия, возможные в условиях Учреждения, в соответствии с назначениями врача детского сада и специалистов. После медицинского осмотра данные о состоянии здоровья доводятся до сведения родителей и педагогов.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения неограничен.

8.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

8.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения полном объеме путем утверждения нового.

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №152"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Павлова Татьяна Николаевна	
СЕРТИФИКАТ 03C0129C000EAE7FB4495C6E9E9AF43A Е6	ПОДПИСАН 14.04.2022 13:45:50 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	